



RUSYA FEDERASYONUNA FUAR/SERĞİ AMACIYLA GETİRİLECEK EŞYALAR İÇİN ATA KARNESİ DOLDURULMASI ESASLARI

- 1 - ATA Karnesi ticaret odalarından temin edilmektedir.
- 2 - ATA Karnesinin kapak ve tüm sayfalarının **aynı bilgileri içerecek şekilde doldurulması gerekmektedir.**
- 3 – Rusya Federasyonu gümrük idaresine gönderilen ATA Karnesi **Rusça ve/veya İngilizce olarak** doldurulmalıdır.
- 4 - Türkçe doldurulan ATA Karneleri kabul edilmemektedir.
- 5 - ATA Karnesi ekinde yer alan genel eşya listesinin kesinlikle **Rusça olarak doldurulması** gerekmektedir.
- 6 - Eşya Listesi doldurulurken eşyanın ticari tanımının detaylı olarak açıklanması (marka, model, teknik özellikler, yapıldığı malzeme vs.) **ve 6 haneli GTİP numaralarının yer** alması gerekmektedir.
- 7 - Eşyalar her bakımdan aynı olmadıkça gruplanmamalıdır. (Renkler kıymeti etkilemiyorsa aynı grupta yer alabilir.)
- 8 - Eşyanın miktarı, net ağırlık bilgisi ve ticari değeri parça bazında ayrı ayrı mutlaka doldurulmalıdır.
- 9 - ATA Karnesi ve eşya listesi ile birlikte eşyaların eşya listesinde yer alan numaralarına göre numaralandırılmış parça bazında fotoğraflarının ticaret odasından mühürlü örnekleri ile elektronik ortamda örneklerinin bulunması gerekmektedir.
- 10 - Kapak ve devam sayfalarının, karne kapağının “A” bölümünde yer alan karne hamiline imzalanması gereklidir.
- 11 - Karnenin, karne hamili veya “B” bölümünde yer alan temsilci tarafından doldurulması gereklidir.
- 12 - Temsilci, ATA Karnesi kapsamı eşyayı Türkiye’den Rusya Federasyonu’na getiren ve burada Karneyi gümrük idaresine ibraz eden kişidir.
- 13 - “B” bölümünde temsilcinin adı ve adresinin yer alması gerekmektedir.
- 14 - Temsilciye ait vekâletnamede temsilcinin pasaport numarası, pasaportun geçerlilik tarihi ve verildiği yer bilgileri ile ATA Karnesi numarası ve tarihinin belirtilmesi gereklidir.
- 15 - ATA Karnesinin “C” bölümünde eşyanın getirildiği fuar/sergi adı, adresi ve tarihi belirtilmelidir.
- 16 - ATA Karnesinin Türkiye Gümrük Bölgesinden çıkarken, çıkış gümrük idaresince mühürlenmesi gerekmektedir.
- 17 – **Tüketilebilir nitelikteki eşyalar** geçici ithalata konu edilemeyeceğinden, Rusya Federasyonu’na ATA Karnesi ile girişine izin verilmez.



- 18 - Kıymetin, gerçek ticari değerden düşük beyan edilmesi durumunda ceza uygulaması ve eşyaya el konulması söz konusu olabilmektedir.
- 19 - ATA Karnesinin elektronik olarak doldurulması ve harici bellekte bu bilgilerin temsilcinin yanında bulunması gerekmektedir.
- 20 - ATA Karnesi işlemleri normal şartlar altında en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanırken özellikle ayakkabı, hazır giyim, deri ve kürk cinsi eşya için tam tespit uygulaması yapılmakta olup, söz konusu işlemler 4 ila 8 saat arası sürebilmektedir.
- 21 - ATA Karnesi ile birlikte, eşyanın hangi amaçla, nereye geldiğine dair belgenin (fuar organizatöründen alınan yazı, sözleşme vs.) ibraz edilmesi gereklidir.
- 22 - ATA Karnesi harici ticari mahiyette eşya getirilmemesi gerekmektedir.
- 23 – Fuara turist vizesi ile gelinmemelidir.
- 24 – Gümrük Yönetmeliği Ek-71’de yer alan geçici ihracat beyannamesi ticari nitelikte olmayan eşyaya ilişkin olup, bu form ile fuar/sergiye katılmaması gerekmektedir.
- 25 – ATA Karnesi ile yapılan işlemlerde profesyonel yardım alınması tavsiye edilmektedir.
- 26 – Vnukova Gümrüklerinde yolsuzlukla mücadele için kurulmuş yardım hattı numarası +7 495 2856538 olup, herhangi bir olumsuzlukta bu numara ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
- 27 – RF’ye reklam kataloğu ve broşürlerin ATA Karnesi ile gelmesi mümkün bulunmamaktadır.
- 28 - RF Gümrük kurallarına göre, reklam katalogları ve broşürler (5 adetten veya 5 kg.’dan fazla) ticari eşya olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla beyanı zorunlu olup, gümrük vergisine ve KDV’ye tabidir.
- 29 - Katalog/Broşür değeri 200.000 Rublenin üzerinde ise Gümrük vergisi oranı %5tir. Değeri 200.000 Rublenin altında ise Gümrük vergisi 500 Ruble’dir. KDV oranı ise %20 olarak belirlenmiştir.
- 30 – ATA Karnesinin doğru şekilde doldurulmasına ilişkin olarak RF FGS resmi web sayfasında yer alan <http://eng.customs.ru/folder/87062> bağlantı adresinden faydalanılabilecektir.

Detaylı bilgi için: Ticaret Müşavirliği Tel: + 7 495 994 48 08 Dahili: 1171